

**муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы**  
**для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда»**  
400125, Волгоград, ул. им. Н. Отрады, д.38, тел. (8442)70-85-05, e-mail: [el-school1@volgadmin.ru](mailto:el-school1@volgadmin.ru)

---

**Принято**

на заседании педагогического совета  
протокол от 30 августа 2024 г. №1

**Утверждаю**

Директор МОУ НШ № 1

\_\_\_\_\_ Л.А. Сысак

Приказ от 30 августа 2024г. № 90

**Согласовано**

Председатель ППО

МОУ Начальная школа № 1

\_\_\_\_\_ Л.А. Ребрина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа,**  
**реализующая адаптированные образовательные программы для детей с**  
**нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения в форме семейного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, делопроизводство в форме семейного образования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

✓ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

✓ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского

района Волгограда» (далее – образовательная организация).

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего образования, действует ФГОС НОО ОВЗ.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации.

3.2. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна подается заявление родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной форме (см. Приложение №1). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном

порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

✓ личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

✓ документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом образовательной организации, настоящим Положением, Положением о промежуточной аттестации образовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

3.5. Директором образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (см. Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. После зачисления в образовательную организацию, директор уведомляет Управление образования района о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации (см. Приложение №3).

3.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

3.8. Образовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. Приложение 4).

3.9. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (см. Приложение 5).

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

3.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (см. Приложение №6).

3.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося.

#### IV. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой они проходят промежуточную бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

#### V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.3. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

5.4. На протоколах промежуточной аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

#### VI. ЛИЧНЫЕ ДЕЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования и просьбой о зачислении в образовательную организацию экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ о зачислении в общеобразовательную организацию в качестве экстерна;
- результаты промежуточной аттестации.

Данное Положение действует до введение в действие нового.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано директором МОУ НШ №1 Л.А. Сысак

Приложение № 1  
Директору общеобразовательной организации  
\_\_\_\_\_ (ФИО директора)  
\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)  
Документ, удостоверяющий личность:  
серия и номер документа \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку \_\_\_\_\_ (ФИО),  
\_\_\_\_\_ года рождения прохождение промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ класс по  
предметам \_\_\_\_\_ учебного \_\_\_\_\_ плана \_\_\_\_\_ общеобразовательной \_\_\_\_\_ организации  
\_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_ учебного года. При  
прохождении промежуточной аттестации выбран \_\_\_\_\_ (указывается  
конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за \_\_\_\_\_ класс;
- другие документы. \_\_\_\_\_

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги. Срок – \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Дата Подпись

## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:  
Предметы  
Форма проведения промежуточной аттестации  
Сроки проведения промежуточной аттестации
3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:  
Предметы  
Сроки проведения консультаций  
1 консультация  
2 консультация
4. Методисту \_\_\_\_\_ (ФИО) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Уведомление

Настоящим сообщая, что \_\_\_\_\_ (ФИО экстерна), \_\_\_\_\_ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной аттестации.

- Приложение: 1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).
2. График промежуточной аттестации, утвержденный приказом.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

